

1. Rekisterinpitäjä	Pohjanmaan maakuntien sosiaalialan osaamiskeskus SONet BOTNIA, SeAMK Oy Postiosoite: Koskenalantie 16, 60200 Seinäjoki Käyntiosoite: Mediwest, 2.krs Koskenalantie 16, 60200 Seinäjoki
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Vs. kehitysjohtaja Minna Laitila sähköposti: minna.laitila@seamk.fi puhelin: 040-830 2399
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	Vs. kehitysjohtaja Minna Laitila sähköposti: minna.laitila@seamk.fi puhelin: 040-830 2399
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Vs. kehitysjohtaja Minna Laitila sähköposti: minna.laitila@seamk.fi puhelin: 040-830 2399
2c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy puh. 040 8680680 jarmo.jaskari(at)seamk.fi
3. Rekisterin nimi	SONet BOTNIA:n sidosryhmä- ja jakelurekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Tiedonvälitys kuten: • Sähköiset uutiskirjeet ja muut tiedotteet • Viestintä SONet BOTNIA:n tapahtumista • Sidosryhmäviestintä • Asiantuntijapalvelun antaminen: Palvelu on pääasiassa puhelimitse ja sähköpostitse tapahtuvaa sidosryhmäkohtaista neuvontaa sekä asiantuntijapuheenvuoroja tapahtumissa • Tapahtumanhallinta (tapahtumien osallistujien tietojen käsittely) • Koulutus-/tapahtumapalautteen kerääminen • Laskutus • Palkkioiden maksu
5. Rekisterin pitämisen peruste	Käsittely perustuu sidosryhmäverkoston tai asiakassuhteen hoitamiseen. Henkilötietoja ei käytetä profilointiin.
5a. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää seuraavia tietoja: • Nimi • Sähköposti • Tarvittaessa puhelinnumero • Tapahtumissa ja koulutuksissa erityisruokavalio Rekisteröidystä voidaan lisäksi tarvittaessa tallentaa seuraavia tietoja:

	• Asiakas-/sidosryhmäorganisaation edustajan nimi, organisaatio jota hän edustaa, tehtävänimike, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja muut mahdolliset yhteystiedot. • Rekisteröidyn käyttämiä SONet BOTNIAn tuottamia palveluita laskutustietoineen. • Palvelun tuottamista ja muita seikkoja koskevia muita toivomuksia tai muistiinpanoja. • Palkkioiden maksamiseen tarvittavat tiedot kuten palkkion saajan tilinumero.
5b. Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät	Outlook-sähköposti Excel- ja Word-dokumentit
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tietoja saadaan seuraavista lähteistä: • Rekisteröity itse ja rekisteröidyn asiakkuuteen, palveluiden käyttöön, viestintään sekä asiointiin liittyvät tapahtumat. Rekisterissä olevia tietoja voidaan täydentää muun muassa seuraavista lähteistä: • Julkisesti saatavilla olevat yhteys- ja vastuuhenkilötietoja tarjoavat osapuolet.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Tietoja voidaan luovuttaa yhteistyötahoille (esim. STM, Kuntaliitto, sairaanhoitopiirit, kunnat ja kuntayhtymät, koulutusorganisaatiot, muut osaamiskeskukset).
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Rekisteristä ei luovuteta henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä. B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Tietokannat, joihin tietoja tallennetaan, ovat teknisesti (mm. käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla) ja fyysisesti suojattu, siten ettei ulkopuolella ole niihin pääsyä. Rekisterin käyttöoikeus on vain SONet BOTNIAn palveluksessa olevilla. Rekisteriä ylläpitävillä henkilöillä on salassapitovelvollisuus.
10. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuojasetuksen artiklojen 15-22 mukaan: - tietojen tarkastusoikeus - tietojen korjaaminen ja poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto-oikeus - vastustamisoikeus Rekisteröity voi tarkistaa tietonsa kerran vuodessa maksutta. Korvausta voidaan periä, jos henkilö käyttää tarkastusoikeuttaan toisen kerran vuoden aikana. Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on Seinäjoen ammattikorkeakoulun tietosuojavastaava. Katso kohta 2c.
11. Virheen oikaisu	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 523/1999, 29§). Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen.

	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheutonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaikuttetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuoja-valtuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaikuttettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta. Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan. Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan: Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy Tietosuojavaikuttava Jarmo Jaskari PL 412 (Kampusranta 11) 60101 Seinäjoki
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Henkilöllisyyden tarkistaminen Ellei tietoja pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyytensä ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen tietojen luovuttamista. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti ja Kela-kortti. Osoitetietojen luovutuskielto Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta väestötietojärjestelmästä ja siihen liittyvistä asiakirjoista häntä itseään koskevia tietoja • suoramainontaan, etämyyntiin ja muuta suoramarkkinointiin sekä markkina- ja mielipidetutkimukseen (henkilötietolaki 30 §) • osoitepalveluna (väestötietolaki 25 § 5 mom.) • henkilömatrikkelia varten (henkilötietolaki 30 §) • sukututkimusta varten (henkilötietolaki 30 §). Em. henkilötietojen luovutuksen kieltäminen haetaan väestörekisterikeskuksesta tai maistraatista. Kiellon voimaan astumisen jälkeen väestörekisterikeskus ei enää toimita osoitepalveluna em. tietoja ammattikorkeakoululle. Rekisteröity, joka ei halua ilmoittaa osoitetietojaan, vastaa itse niistä haitoista ja vahingoista, joita syntyy, kun häntä ei pystytä tavoittamaan. Turvakielto Jos henkilöllä on perusteltu syy epäillä oman tai perheensä turvallisuuden olevan uhattuna, maistraatti voi hänen pyynnöstään määrätä, ettei hänen kotikunta- tai osoitetietojaan saa antaa väestötietojärjestelmästä muille kuin viranomaisille. Maistraatti edellyttää turvakiellon hakijalta kirjallista, perusteltua pyyntöä tai ainakin käyntiä virastossa. Turvakiellomääräys voi ensimmäisellä kerralla olla voimassa enintään viisi vuotta. Sitä voidaan jatkaa kaksi vuotta kerrallaan. Kun henkilöllä on turvakielto, hänen osoitettaan ei luovuteta useissa tapauksissa viranomaisillekaan. Ne viranomaiset, jotka saavat henkilön yhteystietoja järjestelmiinsä, saavat myös tiedon turvakiellosta.

	Henkilön, jolle on myönnetty turvakielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle. Lähestymiskielto Lähestymiskielto tarkoittaa, että henkilön hengen, terveyden, vapauden tai rauhan suojaamiseksi voidaan jotakuta toista kieltää ottamasta häneen yhteyttä. Lähestymiskieltoa voi hakea kuka tahansa, joka perustellusti tuntee itsensä toisen uhkaamaksi tai häiritsemäksi. Lähestymiskieltoa haetaan joko poliisilta tai suoraan käräjäoikeudelta Henkilön, jolle on myönnetty lähestymiskielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.
--	---